

Technika 3 - D w mentoringu

Źródło: <https://mentiway.com/techniki-mentoringowe-i-managerskie/?t=technika-3---d>

Technika 3 D jest dobrym narzędziem do pracy w sytuacji, w której jest potrzeba szybkiego i efektywnego skoncentrowania się na wypracowaniu potencjalnych rozwiązań do danego problemu / zagadnienia a w kolejnej fazie wzięcia odpowiedzialności za ich wdrożenie.

#koncentracja #systematyzacja #porządkowanie #analiza #wyciąganie wniosków
#poszerzenie perspektywy #działanie #odpowiedzialność #wzięcie odpowiedzialności
#przeszkody #opcje #opór #pokonanie oporu #mentoring #programy mentoringowe

Technika 3 - D

Kiedy stosować:

- ▶ Kiedy jest potrzeba szybkiego skoncentrowania się na możliwych rozwiązaniach
- ▶ W celu wzięcia odpowiedzialności za wdrożenie powyższych rozwiązań

Rekwizyty:

- ▶ Kartka A4
- ▶ Kolorowe pisaki / zakreślacze
- ▶ Tablica wirtualna, w przypadku pracy zdalnej (np.: Miro, Mural)

Instrukcja:

Definicja problemu

Poproś Mentee o krótkie zdefiniowanie problemu – idealnie w 1 do 2 zdań.

Przeszkody

Poproś o przyjrzenie się problemowi w 3 wymiarach, w ujęciu przeszkód stojących na drodze do rozwiązania problemu.

- › **Sytuacja** – np.: brak zasobów, niewystarczające zasoby, ramy czasowe
- › **Zaangażowane osoby** - np.: zbyt wymagający szef, niezadowolony klient, nieodpowiedzialny dostawca, nieodpowiedzialny współpracownik.
- › **Ty** (czyli osoba, z którą pracujesz - mentee) - np.: brak wystarczających umiejętności, brak wiedzy w danym obszarze, złe nastawienie, sprzeczne priorytety

Opcje priorytetowe

Z wypisanych w każdym z wymiarów problemów / przeszkód poproś Mentee o wybór jednej priorytetowej opcji w każdym z wymiarów, stanowiącą wsparcie / rozwiązanie - które należy wdrożyć.

- › Zwróćcie uwagę, na co Mentee ma wpływ a na co nie.
- › Zachęć Mentee do zastanowienia się, co z największym prawdopodobieństwem pomoże w rozwiązaniu danego problemu.

Przykład:

- › Sytuacja – wydłużenie czasu realizacji,
- › Zaangażowane osoby – identyfikacja głównych problemów w zespole wpływających na brak współpracy
- › Ty (czyli osoba, z którą pracujesz - mentee) - lepsza priorytetyzacja zadań

Działania

Poproś Mentee o zdefiniowanie konkretnych działań wynikających z wygenerowanych w kroku 3 opcji. Warto tutaj sprecyzować termin wykonania działania czy też działań.

Przykład:

- ▶ Zaangażowane osoby – poproszę dział HR o przygotowanie wspólnie ze mną planu pracy dla mnie i zespołu, aby polepszyć współpracę w zespole w tym i kolejnych projektach

Opracowanie własne na bazie: "Coaching i Mentoring. Strategie. Taktyki. Techniki." Eric Parsloe, Leedham Melville, Newell Diane



Mentiway - platforma mentoringowa